



Jetzt  
Bewerbung  
bis zum  
11. Juli 2026  
senden!

Die Nationalparkgemeinde Edertal mit ihren 13 Ortsteilen ist ein lebenswerter Wohn-, Arbeits- und Erholungsort in der Edersee-Region. Unsere Gemeindeverwaltung übernimmt vielfältige Aufgaben für die Bürgerinnen und Bürger vor Ort und trägt dazu bei, Edertal als attraktive und zukunftsfähige Nationalparkgemeinde weiterzuentwickeln. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für eine verantwortungsvolle Tätigkeit in der Kommunalverwaltung.

## Sachgebietsleitung (m/w/d) im Fachbereich „Ordnungsverwaltung“

### Worum geht's:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Bereiche Bürgerbüro und Ordnungswesen fachlich und organisatorisch leitet. In dieser vielseitigen Position übernimmst Du Führungsverantwortung, bearbeitest ordnungsrechtliche Angelegenheiten und gestaltest die Verwaltungsarbeit aktiv mit.

in Vollzeit, 39 Wochenstunden, bis Entgeltgruppe 10 TVöD, Probezeit 6 Monate

### Deine Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung kommunaler ordnungsrechtlicher Aufgaben
- Führung und Koordination der Mitarbeitenden im Bürgerbüro und Ordnungswesen
- Organisation und Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Sicherstellung einer rechtssicheren und bürgernahen Aufgabenerledigung
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern in ordnungs- und verwaltungsrechtlichen Angelegenheiten
- Wahrnehmung von Leitungs- und Steuerungsaufgaben innerhalb des Fachbereichs

## Das bieten wir:

- Motiviertes und zielorientiertes Team in der Gemeindeverwaltung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Jahressonderzahlung gem. TVöD, betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Möglichkeit zum Homeoffice
- Zuschuss zum Jobticket
- Bike Leasing

## Das bringst Du mit:

- Ausbildung als Verwaltungsfachwirt\*in (Angestelltenlehrgang II) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Erfahrung im kommunalen Ordnungsrecht und Kenntnisse der Abläufe einer Kommunalverwaltung
- Sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Führungs- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit sowie Organisationsvermögen
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick, auch in schwierigen Situationen

Du bist Dir unsicher, ob Dein Profil zu den genannten Aufgaben und unserem geforderten Profil passt? Sende uns bitte auf jeden Fall bis zum **11.07.2026** Deine Unterlagen. Wir freuen uns darauf, Dich persönlich kennenzulernen!

## Bewerbungsunterlagen an:

**Gemeindevorstand der  
Nationalparkgemeinde Edertal  
Bahnhofstraße 25  
34549 Edertal**  
oder per E-Mail an: [gemeinde@edertal.de](mailto:gemeinde@edertal.de)

Wenn Du uns Deine Bewerbung per E-Mail schickst, stelle bitte alle Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei mit maximal 8 MB zur Verfügung. Mit der Übersendung willigst Du ein, dass wir Deine personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens speichern.

Auf die Einsendung von Bewerbungsmappen sowie Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Unterlagen werden nur dann zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.  
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Erhebung und Verarbeitung Deiner persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Nationalparkgemeinde Edertal. Deine Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständige innerbetriebliche Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe Deiner persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

**Weitere Auskünfte erhältst Du bei Herrn Zerbes; 05623/808-118;  
[david.zerbes@edertal.de](mailto:david.zerbes@edertal.de)**