



**Die Nationalparkgemeinde Edertal  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m,w,d)  
für das Sachgebiet „Öffentlichkeitsarbeit“.**

### **Aufgabengebiet:**

Zu den Aufgaben gehören

- Öffentlichkeitsarbeit inkl. Betreuung der Homepage und „Social Media“
- Senioren- und Kulturarbeit
- Bindeglied zur Edersee Marketing GmbH, zur Interessengemeinschaft Edertaler Gewerbetreibender, Kulturkreis, Atlantis e.V., u.a.
- Organisation und Betreuung Märkte und Gewerbeausstellung

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement.
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen auch außerhalb der Regelarbeitszeit sowie an Wochenenden und Feiertagen.
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit.
- Führungs- und Sozialkompetenzen, Teamfähigkeit und Organisationsvermögen
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick in schwierigen Situationen
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- PKW-Fahrerlaubnis

Eine Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr Edertal wäre wünschenswert.

### **Wir bieten Ihnen:**

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis EG 9 TVöD, Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und bei Bewährung ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit. Die Probezeit beträgt 6 Monate. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, freuen wir uns über Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an den

**Gemeindevorstand der  
Nationalparkgemeinde Edertal  
Bahnhofstraße 25  
34549 Edertal**  
oder per E-Mail an: **[gemeinde@edertal.de](mailto:gemeinde@edertal.de)**

Bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail stellen Sie uns Ihre Unterlagen bitte im PDF-Format, in einer Datei und nicht größer als 8 MB zur Verfügung. In

diesem Falle willigen Sie in die Speicherung ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens ein.

Auf die Einsendung von Bewerbungsmappen sowie Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Unterlagen werden nur dann zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.  
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Nationalparkgemeinde Edertal. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständige innerbetriebliche Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

**Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Zerbes; 05623/808-118;  
[david.zerbes@edertal.de](mailto:david.zerbes@edertal.de)**