



**Die Nationalparkgemeinde Edertal
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d)
für das Sachgebiet „Planen und Bauen“.**

Aufgabengebiet:

Zu den Aufgaben gehören

- Planung, Ausschreibung; Bauleitung, Abrechnung von Baumaßnahmen in und an Gewässern, Gewässerrenaturierungen, Übernahme von Bauherrenaufgaben bei Maßnahmen mit Planungsbüros, Aufgaben der Wasseraufsicht
- Allgemeine Umwelt-, Natur- und Landschaftsschutzangelegenheiten
- Erarbeiten von Maßnahmen im Klimaschutz
- Durchführung und Überwachung von Bauleitplanungen (BPL, FNP, Abweichungsanträge)
- Flächenmanagement von Ausgleichsmaßnahmen, Erstellen und Führen eines Ökokontos
- Entwurf, Anlage und Unterhaltung von Grünanlagen und Pflanzmaßnahmen
- Überwachung von Wärme-, Elektro- und anderen maschinentechnischen Anlagen, Erarbeitung von Vorschlägen zur Energieeinsparung bzw. Verbesserung der Nachhaltigkeit und der Energieeffizienz
- Vorbereitung politischer Beschlüsse sowie Berichterstattung in politischen Gremien
- Betreuung der Fördermittelakquise für den Aufgabenbereich

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung mit Abschluss zur/zum Verwaltungsfachwirt(-in) oder eine(n) Bautechniker/in mit Berufserfahrung in der Bauverwaltung.
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen auch außerhalb der Regelarbeitszeit sowie an Wochenenden und Feiertagen.
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit.
- Führungs- und Sozialkompetenzen, Teamfähigkeit und Organisationsvermögen
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick in schwierigen Situationen
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- PKW-Fahrerlaubnis

Eine Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr Edertal wäre wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis EG 10 TVöD, Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und bei Bewährung ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit. Die Probezeit beträgt 6 Monate. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, freuen wir uns über Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an den

**Gemeindevorstand der
Nationalparkgemeinde Edertal
Bahnhofstraße 25
34549 Edertal**
oder per E-Mail an: **gemeinde@edertal.de**

Bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail stellen Sie uns Ihre Unterlagen bitte im PDF-Format, in einer Datei und nicht größer als 8 MB zur Verfügung. In diesem Falle willigen Sie in die Speicherung ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens ein.

Auf die Einsendung von Bewerbungsmappen sowie Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Unterlagen werden nur dann zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Nationalparkgemeinde Edertal. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständige innerbetriebliche Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

**Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Zerbes; 05623/808-118;
david.zerbes@edertal.de**